

		ANEXO No. 01												CODIGO:	M1P1-01				
		FORMATO PLANES DE ACCION												VERSION:	3.0				
CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA		CONTROLADO SI X NO												FECHA:	Enero 29 2025				
T.R.D. 101-1														PAGINA:	1 de 1				
codigo de la dependencia																			
Anexo No. 01																			
FORMATO PLANES DE ACCION																			
PROCESO:		TALENTO HUMANO										OBJETIVO:		Fortalecer la gestión estratégica del talento humano mediante el Establecimiento de acciones requeridas para fortalecer las etapas del ciclo de vida laboral de cada uno de los servidores públicos del Concejo Distrital de Buenaventura con el fin de incrementar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, y efectividad en la prestación de los servicios al ciudadano.					
VIGENCIA DEL PLAN:		2025																	
No.	OBJETIVO DEL PLAN ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META	RESULTADO DEL INDICADOR	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
1	FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN Y DE PLANTA A TRAVÉS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	Identificar necesidades de capacitación Actividades de Sensibilización Actividades de Inducción y reintroducción Actividades de Capacitación			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	#Actividades del PIC ejecutadas/	Al 31 de diciembre del 2025 Ejecutar el 100% del Plan Institucional de Capacitación PIC		Presidente de la Corporación /Secretaria General/ Talento Humano	
2	FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:	Ejecutar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo Comité Paritario de Salud Ocupacional -COPASO Implementación del protocolo de mantenimiento de las instalaciones Activar el protocolo de seguridad y acceso a las instalaciones del concejo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	# De actividades ejecutadas del SGSST/ # de actividades programadas SGSST *100	Al 31 de diciembre del 2025. Ejecutar el 100% actividades programadas SGSST		Mesa Directiva /Secretaria General/ Control Interno/ Talento Humano	
3	MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL	Realizar Medicion del Clima Laboral Comité de Convivencia laboral Activar el			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	# De actividades ejecutadas / # de actividades programadas para el mejoramiento del clima laboral*100	Al 31 de diciembre del 2025 Ejecutar el 100% de actividades programadas para el mejoramiento del clima laboral		Mesa Directiva /Secretaria General/ Control Interno/ Talento Humano	
4	EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	Desarrollar actividades de integracion y bienestar que permitan al trabajador sentirse satisfecho en materia de bienestar			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir el plan en un 100%	Al 31 de diciembre del 2025 Ejecutar el 100% de actividades programadas de integracion y bienestar programadas		Secretaria General/ Talento Humano	
5	PROMOVER VACANTES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL PERSONAL Y RECURSOS DISPONIBLES	Ejecucion del plan de vacancia			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	# de funcionarios/ #total de puestos de trabajos *100	Cada puesto de trabajo este con su respectivo funcionario		Secretaria General/ Talento Humano/ Area Juridica	
6	NOMINA	Actualizar informacion en el SIGEP Generar reportes de novedades del personal de planta asociados a la nomina			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	# de novedades realizadas/ #de informacion de hojas de vida actualizadas en el SIGEP	Al 31 de diciembre del 2025 tener actualizado el SIGEP y las novedades del personal		Talento Humano	

RESPONSABLE DEL PROCESO: SINDY OFELIA MARTINEZ CAICEDO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE TALENTO HUMANO

