CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA	ANEXO No. 01		CODIGO:		M1P1-01
	FORMATO PLANES DE ACCIÓN		VERSIÓN:		3.0
T.R.D. 101-1	CONTROLADO SI X NO __		FECHA:		Enero 24 2023
codigo de la dependencia			PÁGINA:		1 de 2

Anexo No. 01

FORMATO PLANES DE ACCION

PROCESO:	**TALENTO HUMANO**	**OBJETIVO:**	*Fortalecer la gestión estratégica del talento humano mediante el Establecimiento de acciones requeridas para fortalecer las etapas del ciclo de vida laboral de cada uno de los servidores públicos del Concejo Distrital de Buenaventura con el fin de incrementar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, y efectividad en la prestación de los servicios al ciudadano.*
VIGENCIA DEL PLAN:	**2023**		

No.	OBJETIVO DEL PLAN ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META	RESULTADO DEL INDICADOR	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
1	FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN Y DE PLANTA A TRAVÉS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	Identificar necesidades de capacitación Actividades de Sensibilización Actividades de Inducción y reinducción Actividades de Capacitación			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	#Actividades del PIC ejecutadas/ #actividades del PIC programadas*100	Al 31 de diciembre del 2023. Ejecutar el 100% del Plan Institucional de Capacitación PIC	90%	Presidente de la Corporacion /Secretaria General/ Talento Humano	
2	FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:	Ejecutar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo Activar el Comité Paritario de Salud Ocupacional -COPASO Implementacion del protocolo de mantenimiento de las instalaciones Implementacion del protocolo de seguridad y acceso a las instalaciones del concejo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	# De actividades ejecutadas del SGSST/ # de actividades programadas SGSST *100	Al 31 de diciembre del 2023. Ejecutar el 100% actividades programadas SGSST	80%	Mesa Directiva /Secretaria General/ Control Interno/ Talento Humano	
3	MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL	Realizar Medicion del Clima Laboral Activar el Comité de Convivencia laboral			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	# De actividades ejecutadas / # de actividades programadas para el mejora,miento del clima laboral*100	Al 31 de diciembre del 2023. Ejecutar el 100% de actividades programadas para el mejoramiento del clima labora	90%	Mesa Directiva /Secretaria General/ Control Interno/ Talento Humano	
4	EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	Desarrollar actividades de integracion y bienestar que permitan al trabajador sentirse satisfecho en materia de bienestar			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir el plan en un 100%	Al 31 de diciembre del 2023. Ejecutar el 100% de actividades programadas de integracion y bienestar programadas	80%	Secretaria General/ Talento Humano	
5	PROMOVER VACANTES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL PERSONAL Y RECURSOS DISPONIBLES	Ejecucion del plan de vacancia			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	# de funcionarios/ #total de puestos de trabajos *100	Cada puesto de trabajo esté con su respectivo funcionario.	100%	Secretaria General/ Talento Humano/ Area Juridica	
6	NOMINA	Actualizar informacion en el SIGEP Generar reportes de novedades del personal de planta asociados a la nomina			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	# de novedades realizadas/ #de informacion de hojas de vida actualizadas en el SIGEP	Al 31 de diciembre del 2023. tener actualizado el SIGEP y las novedades del personal	100%	Talento Humano	

RESPONSABLE DEL PROCESO: ELSA MARIA GRUESO RENGIFO, CLEINER IVANOVA QUIÑONEZ RIASCOS - PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE TALENTO HUMANO